

## Benutzungsantrag

(Bitte in Druckschrift ausfüllen)

### A. Angaben des Benutzers

1. Name, Vorname: \_\_\_\_\_
2. Geburtstag und -ort: \_\_\_\_\_
3. Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_
4. Beruf: \_\_\_\_\_
5. z. Zt. ausgeübte Tätigkeit: \_\_\_\_\_
6. Arbeitsstelle: \_\_\_\_\_
7. ständiger Wohnsitz: \_\_\_\_\_  
(vollständige Adresse)
8. Auftraggeber: \_\_\_\_\_  
(wenn die Benutzung nicht ausschließlich in eigener Sache erfolgt)
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
9. Zweck der Benutzung: \_\_\_\_\_  
(Dissertation, Staatsexamensarbeit, Forschungsauftrag, Familienforschung, etc.)
10. Thema: \_\_\_\_\_  
(mit zeitlicher Begrenzung)
- \_\_\_\_\_

### B. Erklärungen des Benutzers

11. Ich erkläre, dass ich mich nach der Benutzungsordnung des Archivs der Ernst-Moritz-Arndt Universität richten werde.
12. Ich erkläre insbesondere, dass ich der Verwertung der Erkenntnisse aus Archivalien, die jünger sind als 60 Jahre, die Urheber- und Persönlichkeitsschutzrechte sowie den Schutz der berechtigten Interessen Dritter beachten werde und dass ich für die Verletzung dieser Rechte einstehe.
13. Ich verpflichte mich, von Arbeiten, die mit wesentlicher Verwendung von Archivalien der Gustaf-Dalman-Sammlung der Theologischen Fakultät der Ernst-Moritz-Arndt-Universität Greifswald verfasst sind, dieser sofort nach Erscheinen einen Abdruck oder, wenn keine Veröffentlichung vorgesehen ist, eine Kopie kostenlos zuzusenden.

Greifswald, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

C. Dienstliche Vermerke

Genehmigt am: \_\_\_\_\_

Bemerkungen: \_\_\_\_\_

Benutzt wurden:

Datum	Bestandbezeichnung	Signatur(en)	Bemerkungen